



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2019 № 3299

г. Мытищи

Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.07.2019 № 4179

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацами 7, 17 статьи 5 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно пункта 5 постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», пунктом 3 постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами

011812 *

Московской области», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты деятельности руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области (Приложение 1), Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (Приложение 2), Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения и унитарного предприятия городского округа Мытищи (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.09.2019 № 4179 «Об утверждении антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений городского округа Мытищи Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов».

3. Заместителям главы администрации городского округа Мытищи Московской области, курирующим деятельность муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области, ознакомить с настоящим постановлением руководителей соответствующих подведомственных муниципальных организаций городского округа Мытищи Московской области и обеспечить контроль за его выполнением.

4. Руководителям муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области руководствоваться настоящим постановлением при исполнении трудовых обязанностей.

5. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Московской области Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления и средствах массовой информации городского округа Мытищи.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи О.В. Ивченко.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

2022.09.22



Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 28 04 2022 г. № 3299

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

деятельности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты деятельности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в целях обеспечения добросовестной работы муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – организации), созданных для выполнения задач в решении вопросов местного значения и иных вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Мытищи в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов в деятельности руководителя организации являются:

обеспечение повышения открытости и прозрачности деятельности руководителя организации;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений, минимизации рисков вовлечения руководителя организации в коррупционную деятельность;

формирование у руководителя организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

обеспечение минимизации имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий, связанных с деятельностью ее руководителя.

II. Основные направления деятельности руководителя организации по соблюдению антикоррупционных стандартов при выполнении трудовых функций

3. Руководитель организации обязан неукоснительно руководствоваться Антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей, организовать работу в организации в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также трудовым законодательством Российской Федерации в части регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними

отношений в вопросах профилактики коррупционных и иных правонарушений путем обеспечения внедрения в деятельность организации основных положений постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (далее – Постановление № 124/8) и постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (далее – Постановление № 1202/40).

Руководитель организации обеспечивает издание локальных актов, направленных на внедрение в деятельность организации норм, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ и положений, утвержденных Постановлением № 124/8, а также иными нормативными правовыми актами Московской области, и городского округа Мытищи, регулирующими правоотношения в сфере противодействия коррупции, а также их своевременную актуализацию.

Руководитель организации несет персональную ответственность за состояние работы по профилактике коррупционных правонарушений в организации и назначает лиц, ответственных за данную работу, осуществляет постоянный контроль за исполнением данными лицами трудовых функций, закрепленных в должностной инструкции согласно приложению 2 к Антикоруptionным стандартам, утвержденным Постановлением № 124/8.

Руководитель организации осуществляет постоянный контроль за исполнением работниками локальных актов организации, изданных по вопросам противодействия коррупции, а также императивных норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и трудового законодательства.

О фактах воспрепятствования деятельности руководителя организации по выполнению Антикоруptionных стандартов либо нарушения их положений им незамедлительно информируется учредитель организации.

III. Принципы Антикоруptionных стандартов

4. Антикоруptionные стандарты основываются на следующих принципах:
 - законность;
 - открытость и прозрачность деятельности руководителя и организации;
 - обеспечение добросовестной конкуренции;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
сотрудничество с институтами гражданского общества;
постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в организации

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции, в случае если такой план разрабатывается по поручению руководителя организации и утверждается им.

Решение о разработке плана противодействия коррупции принимается руководителем организации на основании оценки уровня коррупционных рисков при выполнении целей и задач, определенных уставом организации, а также специфики деятельности организации.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель организации и работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов, руководствуясь приложением 1 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным Постановлением № 124/8, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

Руководитель организации издает локальный акт, которым утверждается перечень, включающий должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иных должностей работников организации (по согласованию с учредителем), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

При разработке указанного перечня учитываются требования статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в части касающейся) применительно к трудовым функциям, закрепленным в трудовом договоре и должностной инструкции каждого работника организации.

Руководитель организации направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в управление делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи. Руководители организаций, подведомственных управлению образования администрации городского округа Мытищи Московской области копии перечней в течение 5 рабочих дней после утверждения направляют в управление образования администрации городского округа Мытищи Московской

области.

В случае если в течение календарного года в перечни изменения не вносились, не позднее 30 декабря отчетного года руководителем организации сообщается об этом в письменном виде в соответствующий орган администрации городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации лично заполняет декларацию конфликта интересов ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным по форме согласно приложению 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

В случае утвердительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, заполненных работниками организации, данная информация направляется руководителем организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов, в управление делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи. Руководители организаций, подведомственных управлению образования городского округа Мытищи Московской области направляют соответствующую информацию в указанные сроки в управление образования городского округа Мытищи Московской области

При этом по декларациям с утвердительными ответами, заполненным работниками организации, руководитель дополнительно сообщает информацию в письменном виде о принятых мерах по существу решения вопросов в декларациях, которые могут указывать на ситуации возможного возникновения конфликта интересов.

6.2. Организация работы по оценке коррупционных рисков организации.

Руководитель организации не реже 1 раза в год организует работу по оценке коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации, предусмотренной ее уставом.

Результаты данной работы оформляются документально и утверждаются руководителем организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Руководитель организации принимает меры по поддержанию деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Руководитель организации организует работу по предварительной оценке деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска вовлечения ее работников в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Руководитель организации на постоянной основе организует работу по обеспечению информирования работников о требованиях законодательства в сфере противодействия коррупции, а также по обучению работников,

ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

Руководитель организации принимает меры по самостоятельному повышению своего профессионального уровня в сфере знания основ законодательства о противодействии коррупции и смежных с ним норм трудового права.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Руководитель организации организует работу по обеспечению осуществления на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие руководителя организации с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется по следующим направлениям:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, носящих признаки преступлений и административных правонарушений, руководитель организации сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.

О совершении работниками организации дисциплинарных проступков, связанных с коррупционными правонарушениями, руководитель организации информирует управление делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи.

6.6.2. Руководитель организации воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель организации обеспечивает оказание содействия правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. Руководитель организации обеспечивает включение в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации трудовых функций согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации руководствуясь приложением 2 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным Постановлением № 124/8.

V. Антикоррупционные стандарты поведения руководителя организации

7. Руководитель организации должен неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, трудового законодательства, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Мытищи, в том числе

настоящие Антикоррупционные стандарты, а также принимать меры по контролю за соблюдением работниками локальных нормативных актов организации.

8. Руководитель организации:

исполняет трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций и работе организации;

соблюдает правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Руководитель организации принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также обеспечивает принятие указанных мер работниками организации, включенных в перечень.

10. Руководитель организации незамедлительно уведомляет учредителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме, согласно приложению 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Мытищи, регламентирующих деятельность организации, устава организации, руководитель организации несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ

конфликта интересов <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, название должности руководителя муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия городского округа Мытищи Московской области)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами, утвержденными постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области, требования настоящих Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов <2>

мне понятны:

_____ (Ф.И.О. лица, представившего Декларацию)

_____ (подпись лица, представившего Декларацию)

Кому: <3>	
От кого: <4>	
Должность лица, представившего декларацию	
Дата заполнения:	« » _____ 202 года

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			
1	2	3	4	5

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них:

Вопросы

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Владеете ли Вы или Ваши родственники <5>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?	
2	Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности возглавляемой Вами организации?	
3	Замещаете ли Вы или Ваши родственники супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?	
4	Работают ли в возглавляемой Вами организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?	
5	Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?	
6	Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?	
7	Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю или должностному лицу	

	кадровой службы администрации городского округа Мытищи (в управление образования администрации городского округа Мытищи, курирующему деятельность подведомственных образовательных организаций)?	
8	Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?	

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов ниже таблицы необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными

(Ф.И.О. лица, представившего Декларацию)

(подпись лица, представившего Декларацию)

Декларацию принял:

(Ф.И.О. и должность лица, принявшего Декларацию)

(подпись лица, принявшего Декларацию)

« » _____ 202__ года

Решение по декларации <6>

Предварительный вывод по Декларации	Решение
Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация не рассматривается как конфликт интересов, которая, по мнению декларировавшего его руководителя организации, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции руководителя организации (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	

Рекомендуется временно отстранить руководителя организации от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении руководителя организации по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Пояснения к Декларации конфликта интересов

<1> Далее – Декларация.

<2> Понятие конфликта интересов установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», применительно к организационно-правовой форме организации в рамках статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в связи с возникновением личной заинтересованности, понятие которой установлено статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

<3> Указываются данные работодателя: замещаемая должность, фамилия, инициалы.

<4> Указываются полностью фамилия, имя отчество руководителя организации, подающего Декларацию.

<5> Указываются, в зависимости от организационно-правовой формы организации родственники, перечисленные в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ

«Об автономных учреждениях», пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом указываются сведения о родителях и совершеннолетних детях (в том числе приемных), полнородных не неполнородных (имеющих общую отца или мать), родные и сводные братья (сестры).

<6> Заполняется должностным лицом, принявшим декларацию. При этом ответ «Да» не означает наличие конфликта интересов, но заслуживает внимания для дальнейшего обсуждения и всестороннего рассмотрения для подготовки предложения работодателю в связи с полученной информацией.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

исполнения трудовых функций руководителем организации по обеспечению реализации мер профилактики коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении и унитарном предприятии городского округа Мытищи

1. Обеспечивает взаимодействие организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Организует разработку и внедрение в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Организует работу по оказанию работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Организует работу по осуществлению правового мониторинга законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых (нормативных, правовых) актов органов местного самоуправления городского округа Мытищи в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Организует работу по осуществлению мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.
7. Принимает решение о необходимости разработки плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации мер профилактики коррупционных правонарушений в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации, осуществляет контроль за их исполнением работниками организации.
9. Организует работу по осуществлению в организации антикоррупционной пропаганды и просвещения.
10. Организует работу по разработке мер по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Рассматривает предложения и принимает управленческие решения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также дает поручения по подготовке

проектов локальных нормативных актов организации по указанным вопросам.

12. Организует работу по учету уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом учредителя организации.

13. Незамедлительно информирует учредителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает учредителю организации о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов при исполнении своих трудовых функций, а также у работников организации.

15. Осуществляет контроль за подготовкой документов и материалов по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и принимает решение по каждому конкретному случаю в отношении работника, допустившего нарушение трудовой дисциплины.

16. Принимает решение о направлении документов и материалов в правоохранительные органы для принятия решения о привлечении работников организации и контрагентов к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. О данном решении руководитель незамедлительно информирует учредителя организации.

17. Незамедлительно информирует учредителя организации о проводимых правоохранительными органами оперативно-розыскных и следственных действиях в отношении организации и ее работников, а также поступивших актах прокурорского реагирования по вопросам деятельности организации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам

(примерная форма)

Учредителю _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю организации в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель организации по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководителю организации предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) руководителя организации принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.



Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от 28.04 2022 г. № 3299

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителя
муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия
городского округа Мытищи
Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возникающего у руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия городского округа Мытищи Московской области (далее – организация) в ходе исполнения ими трудовых функций, а также определяет порядок рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов или его возникновении у руководителя организации.

<1> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель организации обеспечивает издание локальных актов, устанавливающих порядок рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов у заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Руководитель организации возлагает обязанности по приему сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов у работников организации и рассмотрение этих сведений на должностное лицо организации, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в отношении руководителя организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов

и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учредителя организации, организации и ее руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем организации и урегулирован (предотвращен) в установленном законодательством порядке учредителем организации.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности <2> при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель организации подает на имя учредителя организации уведомление согласно форме приложения 1 к настоящему положению (далее – Уведомление).

<2> Понятие «личная заинтересованность» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и применяется в части касающейся организационно-правовой формы организации.

6. Принятие, рассмотрение поступившего Уведомления осуществляется по поручению учредителя организации управлением делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи.

Принятие и рассмотрение поступившего Уведомления руководителя организации, подведомственной управлению образования администрации городского округа Мытищи, осуществляется по поручению учредителя организации уполномоченными должностными лицами данного органа администрации городского округа Мытищи.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. Выводы по результатам рассмотрения уведомления интересов носят рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов у руководителя организации принимает учредитель на основе доклада о результатах рассмотрения уведомления.

10. В случае возникновения конфликта интересов у руководителя организации (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов)

заместитель главы администрации городского округа Мытищи Московской области, курирующий деятельность конкретных муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Мытищи, не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

11. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя организации принимаются меры, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Учредитель организации в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
руководителя муниципального
учреждения и муниципального
унитарного предприятия городского
округа Мытищи

Главе городского округа Мытищи Московской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации (название), телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ г.



Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от «27» 07 2022 № 3299

ПОРЯДОК

рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия городского округа Мытищи Московской области (далее – организация).

2. Декларация рассматривается муниципальным служащим либо уполномоченным на то работником (далее – должностное лицо) управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи.

Декларации конфликта интересов, представленные руководителем учреждения образования, подведомственного управлению образования городского округа Мытищи, рассматриваются уполномоченными муниципальными служащими либо работниками управления образования городского округа Мытищи.

Декларации конфликта интересов, указанные в абзаце втором настоящего пункта, а также материалы по результатам их рассмотрения в течении 3 рабочих дней направляются в управление делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи.

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;
изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются учредителю организации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней учредителем организации либо заместителем главы администрации городского округа Мытищи, курирующим управление делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи, а также заместителем главы администрации городского округа Мытищи, курирующим образовательные организации городского округа Мытищи.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает учредитель организации.

10. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, уполномоченное должностное лицо администрации городского округа Мытищи не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) учредителю организации.

11. Подлинники деклараций, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в управлении делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи, в отношении образовательных организаций городского округа Мытищи – в управлении образования городского округа Мытищи в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.